

Guatemala, 31 de octubre de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

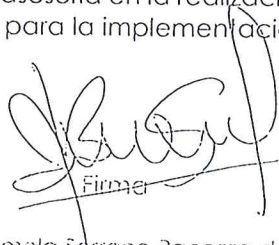
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Numero 2294-2,017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 566-2017 correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "B" número 8.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

6. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
7. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
8. Brindar asesoría para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso;
9. Brindar asesoría en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso; e) Asesorar en los procesos de integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
10. Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

7. Se brindó asesoría para la correcta conformación de expedientes de nuevo ingreso del renglón 031, 029 y 021 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Se conformaron nuevos expedientes para iniciar con el proceso de selección.
9. Se dio seguimiento a los expedientes de nuevo ingreso en la Delegación de RRHH del Deporte.
10. Se apoyó en el trámite de recepción de papelería, gestión y traslado de expedientes a Dirección de Recursos Humanos para continuar el trámite de contratación, de 20 personas en el mes de octubre 2017.
11. Se participó en la capacitación Procesos de Admisión impartida por la Dirección General de Recursos Humanos.
12. Se brindó asesoría en la realización del informe general de la capacitación Procesos de Admisión, para la implementación de los nuevos cambios.


Firma

Nancy Pamela Serrano Panazza de Santamaría


Licda. Inna Papádpolo C.
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes